

Jaarstukken

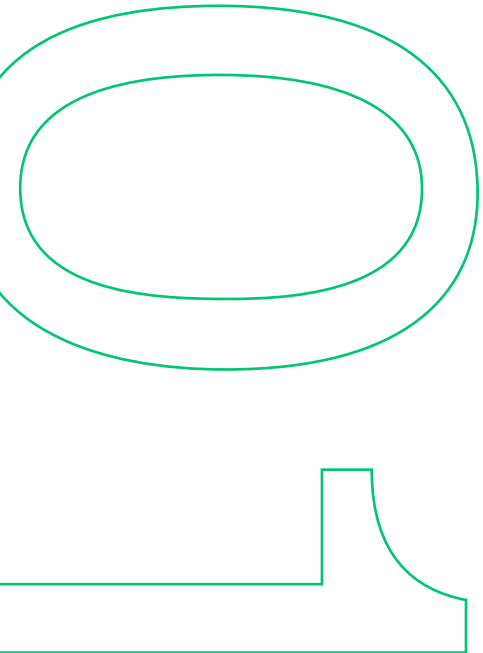
Stichting het Juridisch Locket gevestigd te Utrecht

2023

Inhoudsopgave

01	Bestuursverslag	3
	Het Juridisch Loket	3
	Terugblik op 2022	4
	Visie	4
	Financiële informatie	6
	Informatie over de voornaamste risico's en onzekerheden	7
	Toekomstperspectief	9
	In Control Statement	9
	Doelmatigheid	10
	Exploitatie inschatting jaarplan 2023	11
02	Verslag Raad van Toezicht	14
03	Jaarrekening	17
	Balans per 31 december 2022	18
	Exploitatierekening over 2022	20
	Kasstroomoverzicht over 2022	22
	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	24
	Toelichting op de balans per 31 december 2022	27
	Toelichting op de exploitatierekening over 2022	35
04	Overige gegevens	52
	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	53
	Bijlagen	56
	Bijlage 1: Verkorte toelichting op de ECC exploitatieverantwoording aan European Commission CHAFAE	57
	Bijlage 2: Samenstelling en functies bestuur, Raad van Toezicht en klachtencommissie	59

Bestuursverslag



Het Juridisch Loket

Stichting het Juridisch Loket (hierna hJL) heeft volgens artikel 2 lid 1 van haar statuten het realiseren van een effectieve en efficiënte toegang tot een kwalitatief goed stelstel van gesubsidieerde rechtsbijstand tot doel. Dat betekent dat hJL eerstelijns juridische hulpverlening verstrekt aan burgers die met juridische problemen worden geconfronteerd. Online met informatie en hulp voor alle rechtzoekenden in Nederland, persoonlijk met hulp en advies voor die burgers¹ die dat het hardst nodig hebben. Met 400 mensen op 30 vestigingen en een groot aantal servicepunten werken wij aan een rechtvaardiger samenleving. Naast het bieden van juridische hulp, signaleren wij juridische problemen met impact op onze maatschappij en vragen daarvoor aandacht.

In 2022 had het hJL 423.000 directe klantcontacten en bezochten 4,4 miljoen unieke bezoekers onze website. Voor een uitgebreide beschrijving van onze resultaten verwijzen wij graag naar het jaarverslag 2022 dat vanaf april 2023 is te vinden op www.juridischloket.nl.

¹ Om in aanmerking te komen voor onze persoonlijke juridische hulp en advies moet een rechtzoekende WRB-gerechtigd zijn. Dit houdt in dat zijn inkomen en spaargeld onder in de wet vastgestelde grensbedragen vallen.

Visie

In 2022 heeft hJL een nieuwe visie op de dienstverlening vastgesteld. Deze visie geeft richting aan onze dienstverlening aan de rechtzoekende burger. We bieden aan iedereen advies en informatie, bijvoorbeeld via onze website of door te verwijzen naar de juiste instanties. Maar onze persoonlijke hulp is voorbehouden aan hen die op basis van hun inkomen en/of vermogen aanspraak mogen maken op gesubsidieerde rechtsbijstand: de Wrb-gerechtigden. Daarmee zijn we er vooral voor circa 6,3 miljoen burgers die ons echt moeten weten te vinden.



Terugblik op 2022

Het jaar 2022 is voor hJL een jaar van vele veranderingen geweest en heeft in het teken gestaan van de verbetering van de dienstverlening, meewerken aan de stelselvernieuwing en de versterking van de organisatie.

Verbetering dienstverlening

In maart 2022 vervielen de laatste coronamaatregelen en hervatte hJL de fysieke dienstverlening door de balie - en spreekuren weer breed op te starten. In de periode daarvoor waren de locaties een tijd lang gesloten of beperkt geopend. Daarmee kwam de fysieke dienstverlening aan rechtzoekenden zo goed als stil te liggen. Deels is dat opgevangen met andere kanalen in de dienstverlening, zoals telefoon en e-mail. Daarnaast werd de website met uitgebreide informatie over de meest voorkomende juridische problemen goed bezocht. Desondanks stellen wij vast dat sinds Corona een deel van onze doelgroep hJL niet meer weet te vinden. Een zorgelijke en onwenselijke situatie die hJL de komende tijd wil keren met gerichte campagnes en door actief aanwezig te zijn in de netwerken van sociale partnerorganisaties.

In 2022 lag de nadruk op de verbetering van de telefonische bereikbaarheid van hJL. Deze was al langere tijd ondermaats en was daarom voor het bestuur een urgent probleem. Zeker omdat vanaf 1 januari 2023 op uitdrukkelijke wens van de Tweede Kamer hJL bereikbaar is met een gratis 0800-nummer in plaats van met een betaald 0900-nummer.

Het laatste kwartaal van 2022 heeft daarom in het teken gestaan van de komst van een belteam; een team van circa 35 fte dat moet zorgen voor een betere bereikbaarheid van hJL. Hiervoor zijn extra middelen ontvangen van het ministerie van J&V. Via een Europese aanbesteding is een externe partij aangehouden en vanaf eind februari 2023 is het belteam actief.

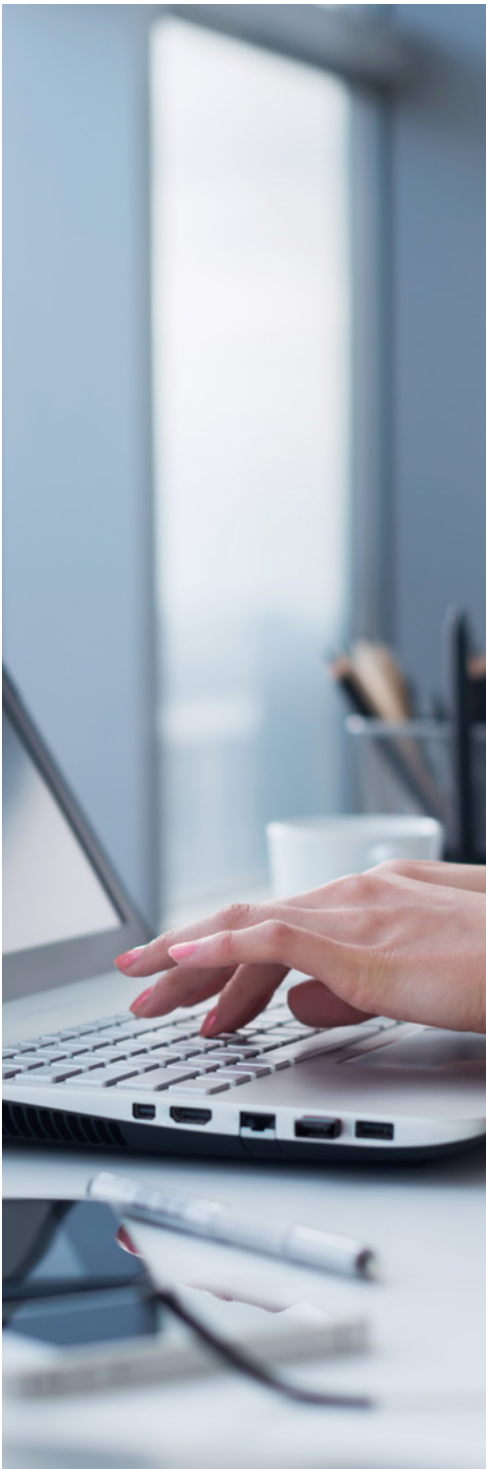
Meewerken stelselvernieuwing

De contouren beginnen zich af te tekenen van het nieuwe stelsel voor gesubsidieerde rechtsbijstand. Een aantal projecten is in 2022 afgerond en komt nu in de evaluatie- en implementatiefase. In februari 2022 zijn we bijvoorbeeld gestart met de pilot Videobellen. We hebben onderzocht of we onze dienstverleningskanalen konden uitbreiden met het bellen via een online videoverbinding. De pilot is zeer positief beoordeeld, zowel door de rechtzoekenden als door onze juridisch medewerkers. Een ander voorbeeld is de pilot 'Samenwerken met het UWV'. Bij hJL komen met regelmaat rechtzoekenden binnen die problemen hebben door een beslissing van UWV. Door samenwerking met UWV hebben we in meerdere zaken het probleem van de rechtzoekende kunnen oplossen. Met het project 'Samenwerken in het Sociaal Domein' richten wij ons op een betere samenwerking met het sociale domein zodat we in een vroeg stadium de juridische problemen van de burger beter en duurzamer kunnen oplossen. Daarvoor zijn acht belangrijke ketenpartners

uit het sociale domein geselecteerd (ROC, het sociaal wijkteam, schuldhulpverlening, Vluchtelingenwerk, de bibliotheken, woningcorporaties, de maatschappelijke opvang en de GGZ) waarmee contact is gelegd en is uitgewisseld hoe we lokaal elkaars dienstverlening kunnen versterken om de burger te ondersteunen bij het oplossen van zijn probleem. Aan het eind van het jaar bundelden we de ervaringen. Dat was de opmaat voor een advies aan de organisatie over hoe we samenwerking met het sociaal domein verder vorm en invulling kunnen geven.

Daarnaast maakten wij een plan voor meerjarige investeringen in ICT-oplossingen die passen in de stelselvernieuwing en direct leiden tot een verbetering van de kwaliteit van onze dienstverlening. Voorbeelden daarvan zijn 'mijn hJL' waarbij een gesloten omgeving gecreëerd wordt voor rechtzoekenden en netwerkpartners zodat op gecontroleerde wijze toegang wordt geboden tot zaakgegevens, documenten kunnen worden uitgewisseld en afspraken kunnen worden gepland. Een ander voorbeeld is een digitaal diagnose-instrument; een instrument dat geautomatiseerde hulp biedt bij intake en diagnose. Een prototype is in een eerder stadium vervaardigd voor de onderwerpen echtscheiding en huuropzegging.

HJL is er trots op een belangrijke partner te zijn bij het realiseren van de stelselherziening rechtsbijstand.



Versterking organisatie

Met ingang van 1 januari 2022 is een nieuw en tweehoofdig bestuur aangetreden. Daarmee is een einde gekomen aan een periode waarbij sprake was van zo'n 2 jaar interim-bestuur. Met de komst van het nieuwe bestuur is de versterking van de organisatie voortvarend ter hand genomen. Een versterking die op vele fronten noodzakelijk is om hJL toekomstbestendig te maken, zo bleek uit een doorlichting die het bestuur liet uitvoeren.

Zo is in 2022 de ontwikkeling van een nieuw functiehuis voor onze juridisch medewerkers in gang gezet, dat in 2023 moet worden ingevoerd. Het nieuwe functiehuis gaat leiden tot een passende waardering van de verschillende functies, meer kans op interne mobiliteit en aandacht voor talentontwikkeling. HJL opereert immers in een concurrerende arbeidsmarkt en moet zich kunnen profileren als een aantrekkelijke werkgever. Vooruitlopend daarop is in 2022 een nieuwe CAO afgesloten voor een periode van 2 jaar, waarbij tevens is afgesproken dat 2023 wordt gebruikt om te onderzoeken hoe de CAO voor de Rechtsbijstand kan worden gemoderniseerd.

Verder sloot hJL het boekjaar 2021 af met een accountantsrapport met een afkeurende strekking vanwege onrechtmatigheden bij de inkoop. HJL heeft in 2022 veel capaciteit geïnvesteerd in de verbetering van de inkoopfunctie, het financieel beheer en het financieel management. Dat is ook zichtbaar in de positieve managementletter over het boekjaar 2022 die wij van onze accountant ontvingen. Dat betekent niet dat alle proble-

men direct zijn opgelost, maar de problemen die er zijn, zijn in beeld en beheersbaar.

Kritiek is de ICT-situatie van hJL. Voor een kennisintensieve organisatie als hJL is het essentieel dat de informatievoorziening en de bijbehorende systemen up-to-date en toekomstbestendig zijn. Helaas is vastgesteld dat er bij hJL sprake is van een zogenoemde technische schuld. In onze dagelijkse praktijk maken we gebruik van verouderde technologie. Dat betekent een gevaar voor de continuïteit van onze dienstverlening, maar ook voor de veiligheid van de gegevens. In 2022 hebben we vastgesteld wat de noodzakelijke (vervangings)investeringen zijn, waarna wij in 2023 gaan beginnen ons ICT-platform toekomstbestendig en veilig te maken. Uiteraard zijn ook in 2022 verbetermaatregelen getroffen, bijvoorbeeld op het gebied van informatiebeveiliging. Daarmee is een serieuze hackpoging van onze ICT-omgeving succesvol weerstaan.

Een ander belangrijk aandachtspunt is de positie van hJL binnen het stelsel van gefinancierde rechtshulp en -bijstand. Tot 2020 was de Raad voor de Rechtsbijstand (RvR) de subsidieverstrekker aan hJL en opereerde de RvR als opdrachtgever richting hJL. In overleg tussen het ministerie van J&V, de RvR en hJL is per 1 januari 2020 een andere constructie overeengekomen. In ieder geval voor de duur van het programma stelselvernieuwing rechtsbijstand (tot 2026) is afgesproken dat het ministerie van J&V het opdrachtgeverschap voor hJL invult en hJL ook rechtstreeks subsidieert. Zowel hJL als de RvR hebben in

2022 meegewerkt aan een onderzoek door het onderzoeksbureau AEF naar de toekomstige positie van hJL en de bijbehorende governance-relaties. De strekking van het advies is dat hJL als onafhankelijke stichting, nevensgeschikt aan de RvR, binnen het stelsel van rechtsbijstand geformaliseerd wordt, als een rechtspersoon met een wettelijke taak. Een advies dat wij volledig onderschrijven en waaraan de komende jaren gevolg aan moet worden gegeven.

Tot slot werkten we in 2022 aan een interne organisatie die goed in verbinding is. Zo kent hJL vanaf 2022 een breed managementteam dat bestaat uit het bestuur, de managers uitvoering (verantwoordelijk voor de locaties) en de stafmanagers. Het managementteam borgt de eenheid van beleid en aansturing, zorgt voor een open informatie-uitwisseling en vormt de brug tussen de dienstverlening, staf en bestuur. Daarnaast is in 2022 sprake geweest van een constructieve samenwerking met de OR die actief betrokken is bij alle ingezette en beoogde veranderingen.

Terugkijkend is 2022 een jaar waarin veel gebeurd is. Uiteraard een jaar waarin hJL zich is blijven richten op datgene wat ons bestaansrecht rechtvaardigt, namelijk het informeren en verlenen van rechtshulp aan de (kwetsbare) rechtzoekende. Tegelijkertijd zijn concrete stappen gezet om een robuuste en toekomstgerichte organisatie te worden. We zijn er nog niet: ook in de komende jaren moet hard gewerkt worden aan het verder op orde brengen van de basis en het optimaliseren van onze dienstverlening. Maar het begin is er.

Financiële informatie

Resultaat

Het exploitatie resultaat voor bestemming bedraagt in 2022 € 0. In 2021 was dat nog € 837.504 positief. Het begrotingsjaar 2022 is gestart met een door J&V geaccepteerd tekort van € 2,6 miljoen. Het ministerie hanteert vanaf de jaren 2021 de handelswijze dat op basis van de jaarrekening van het betreffende jaar de totale stand wordt opgemaakt en de financiële consequenties van de uitvoering in kaart worden gebracht. In voorkomende gevallen zal J&V een niet oplosbaar tekort aanzuiveren. In 2022 is het negatieve resultaat van uiteindelijk € 2,8 miljoen door J&V aangezuiverd. De twee belangrijkste oorzaken van het hogere tekort dan begroot zijn de hogere loonkosten door de nieuwe CAO en de kosten voor de inhuur van externen.

De realisatie van de loonkosten is weliswaar in lijn met de begroting, maar is gekoppeld aan een lagere gemiddelde bezetting dan was begroot. Dankzij een gerichte en centrale werving kon hJL in de loop van 2022 extra juridisch medewerkers aantrekken en (langlopende) vacatures vervullen. De personeelsomvang van hJL bedroeg in 2022 366 fte waarvan 298 fte (senior) juridisch medewerker. Ultimo 2021 was dat 323 fte, waarvan 268 fte (senior) juridisch medewerker. De totale kosten voor inhuur van (extern) personeel in 2022 bedragen € 3,7 miljoen. In het jaarplan 2022 was uitgegaan was van € 549.000,- voor het hele jaar. Die inhuur is

gekoppeld aan de versterking en verbetering van de organisatie (basis op orde brengen). Daarnaast zijn door de krapte op de arbeidsmarkt een aantal cruciale vacatures in de organisatie langer dan verwacht op interim basis ingevuld. HJL heeft eind 2022 nog 26 lopende inhuurcontracten. In 2023 wordt gestuurd op een verdere afbouw van de inhuur.

Tegelijkertijd is sprake van een forse onderuitputting van € 3,9 miljoen van de project-gelden. In de begroting van 2022 is uitgegaan dat hJL € 7,6 miljoen zou uitgeven aan projecten. Dit bedrag blijft steken op € 3,7 miljoen. De oorzaak daarvan is divers. Enerzijds zijn de begrotingen bij de start van de projecten te hoog ingeschat, anderzijds is in enkele projecten onvoldoende voortgang geboekt met een onderuitputting als gevolg.

De realisatie van de overige kosten zijn behoorlijk in lijn met de begroting. De huisvestingskosten zijn lager uitgevallen dan begroot vanwege de tijdelijke sluiting van de locatie Den Bosch en een huurkorting voor ons pand in Heerlen. De ICT-kosten zijn hoger dan begroot door gestegen beheerlasten omdat gedurende 2022 op verzoek van hJL aanvullende beveiligingsmaatregelen zijn ingevoerd. Daarnaast werkt de personele groei in de loop van 2022 door op de beheerkosten en ICT-investeringen.

Balans en liquiditeit

Het verslagjaar is afgesloten met een balanstotaal van € 10.810.695,- (2021: € 22.045.455,-). Het eigen vermogen daalde in het verslagjaar naar € 1.473.127,- (2021: € 1.539.257,-). Dit wordt veroorzaakt door de vrijval van een klein bestemmingsfonds voor ICT-middelen. Daarnaast heeft er door het resultaat van € 0 geen toevoeging aan de egalisatie-reserve kunnen plaatsvinden. Door de lichte daling van het eigen vermogen en de afname van het balanstotaal stijgt de solvabiliteit naar 13,63% (2021: 6,98%). De current-ratio stijgt naar 1,1 (2021: 1,0).

Investeringen en kasstroom:

(€ x 1.000)	2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten	-14.020	14.968
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-280	-185
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-66	0
Totale kasstroom	-14.366	14.783

Het verschil in de kasstroom uit operationele activiteiten tussen 2021 en 2022 is te verklaren door een afname van de kortlopende schulden, de subsidieverstrekking voor 2022 was al ontvangen in 2021. Daarnaast is de mutatie op de vorderingen 2022 fors hoger door nog een aantal te ontvangen subsidies over 2022 die in 2023 worden uitbetaald.

Voor een toelichting op de omvang en beleid van de reserves verwijzen wij u naar de toelichting op de balans.



Informatie over de voornaamste risico's en onzekerheden

HJL is zich bewust van de actuele risico's voor de bedrijfsvoering en de dienstverlening. Daar waar nodig zijn maatregelen getroffen of in gang gezet om de gesignaleerde risico's te beperken. De belangrijkste risico's voor hJL zijn de volgende:

- Een onduidelijke juridische positionering
- Onvoldoende structurele financiering
- Technische schuld ICT
- Bescherming van privacygevoelige gegevens

Onduidelijke juridische positionering

Aan hJL is, nu en in de toekomst, een strategische positie toebedacht in het kader van het stelsel van gefinancierde rechtshulp en -bijstand. Dit vereist echter dat onze rol en positie in het stelsel in de wet verankerd wordt. De positionering van hJL in het stelsel is al ruim tien jaar onderwerp van aandacht. HJL is ooit opgericht als voorziening van de Raad voor de Rechtsbijstand (hierna de Raad) en staat ook als zodanig in de Wrb. Tot 2020 was de Raad de subsidieverstrekker aan hJL en opereerde de Raad als opdrachtgever richting hJL.

In overleg tussen het ministerie van J&V, de Raad en hJL is per 1 januari 2020 een andere constructie overeengekomen. In ieder geval voor de duur van het programma

stelselvernieuwing rechtsbijstand (tot 2026) is afgesproken dat het ministerie van J&V het opdrachtgeverschap voor hJL invult en hJL ook rechtstreeks subsidieert. Daarmee functioneren hJL en de Raad nevenschikt ten opzichte van elkaar. Zowel hJL als de Raad hebben inmiddels de voorkeur uitgesproken dat hJL deze onafhankelijke positionering behoudt.

In dat kader is het noodzakelijk dat binnen afzienbare tijd de nieuwe positie van hJL als onafhankelijke stichting geformaliseerd wordt, bij voorkeur als een rechtspersoon met een wettelijke taak binnen het stelsel. Dat is ook de strekking van een adviesrapport dat het onderzoeksbureau AEF hierover heeft opgesteld waaraan eerder in dit bestuursverslag is gerefereerd. Het belangrijkste risico is dat deze formalisering pas zal plaatsvinden na de afronding van de stelselherziening. In dat geval valt pas in 2028 een formalisering te verwachten vanwege de normale (maar lange) wetgevingstermijnen. Het is onwenselijk dat de juridische positionering van hJL, gegeven de (groei)ambities en de toebedachte rol, maar ook de extra financiële impuls die daarvoor nodig is, tot 2028 onzeker is.

Maatregel

Het bestuur van hJL, evenals de RvT, benadrukt continue het belang van formalisering bij de desbetreffende partijen en de consequenties ervan als die formalisering uitblijft. Indien het niet mogelijk is om het wetgevingstraject te versnellen, dan heeft hJL de nadrukkelijke wens neergelegd bij het ministerie van J&V om een tussentijdse regeling te treffen, bijvoorbeeld via een formele toezegging van de minister van Rechtsbescherming of via een convenant tussen hJL en het ministerie van J&V.

Onvoldoende structurele financiering

De wijze waarop hJL op dit moment gefinancierd is, vormt een risico voor de continuïteit op langere termijn. HJL heeft het afgelopen jaar geïnvesteerd in de versterking en verbetering van de organisatie en zal dat ook in de komende jaren moeten blijven doen. Daarvoor zijn extra middelen voor nodig, bovenop de € 28,3 miljoen die structureel in de Rijksbegroting is opgenomen. De toegekende extra financiële middelen zijn incidenteel van aard. Jaarlijks wordt door onze subsidieverstrekker beoordeeld of deze extra middelen (kunnen) worden verstrekt. Daarbij wordt het belang van onze claims afgewogen ten opzichte van andere claims en de beschikbare financiële ruimte. Investerings

in personeel, het afsluiten van een moderne CAO of de verbetering van onze IT-infrastructuur zijn echter structureel en meerjarig van aard. Door deze situatie loopt hJL het risico dat toekomstige kosten ongedekt blijven en de stichting mogelijk met grote tekorten wordt geconfronteerd die niet binnen de eigen begroting opgelost kunnen worden. Daarnaast is het niet mogelijk om een meerjarige financieel beleid te voeren als de hoogte van de jaarlijkse subsidie onzeker is.

Maatregel

Het bestuur van hJL, evenals de RvT, benadrukt continue het belang van een consistente en structurele financiering bij de subsidieverstrekker bij zowel de ambtelijke als de politieke verantwoordelijken. Dat heeft zichtbaar het gewenste effect. Het ministerie van J&V werkt aan een situatie waarbij in 2024 een groter deel van de begroting structureel wordt gedekt. De uitkomst is echter nog onzeker.

Technische schuld ICT

Voor een kennisintensieve organisatie als hJL is het essentieel dat de informatievoorziening en de bijbehorende systemen up-to-date en toekomstbestendig zijn. Door meerdere externen is vastgesteld dat hJL kampt met een zogenoemde technische schuld. In onze dagelijkse praktijk maken we gebruik van verouderde technologie. Tot en met het boekjaar 2021 zijn onvoldoende acties ondernomen

vrij gemaakt om deze schuld in te lossen. Daardoor kan de continuïteit van de uitvoering al op korte termijn in gevaar komen.

Maatregel

HJL heeft het afgelopen jaar veel capaciteit geïnvesteerd om in beeld te brengen welke vervangingsinvesteringen noodzakelijk zijn om het risico op uitval of incidenten te voorkomen. Inmiddels is duidelijk welke systemen vervangen of geüpgraded moeten worden en welke kosten daarmee gemoeid zijn. Met het ministerie van J&V zijn eind 2022 gesprekken gestart over de financiering van de technische schuld. Onafhankelijk van een toekenning start hJL in 2023 in ieder geval de aanbestedingsprocedure voor de vervanging van ons systeem dat het kanaal telefonie ondersteunt. Bij uitval kan de rechtzoekende burger hJL niet meer telefonisch bereiken. Dat moet te allen tijde voorkomen worden.

Digitale weerbaarheid en bescherming privacy

In november 2022 is gebleken dat hJL een interessant doelwit is voor cybercriminelen toen gedurende enkele dagen hardnekkige pogingen zijn gedaan om binnen te dringen in ons netwerk. Die pogingen zijn met de uiterste inspanningen van onze IT-collega's en onze beheerpartij afgeslagen. Maar niet alleen cybercriminelen vormen een risico op privacy-schendingen. Onze medewerkers werken dagelijks met gevoelige persoons-

gegevens die beschermd moeten worden tegen onjuist of ongeautoriseerd gebruik. Een menselijke fout of een moment van onachtzaamheid kunnen grote gevolgen hebben.

Maatregel

Het hackincident onderschrijft de noodzaak van investeringen in onze digitale weerbaarheid. Alleen als hJL digitaal weerbaar is, kan het zorgen dat de dienstverlening duurzaam toegankelijk is en vertrouwelijke gegevens van de rechtzoekende burger veilig zijn. Dat betekent dat hJL heeft geïnvesteerd in technische versterkingen van de IT-omgeving (zoals dubbele authenticatie), met een stijging van de gemiddelde kosten per werkplek als gevolg. Een privacyfunctionaris, een adviseur gegevensbescherming en een informatiebeveiligingsfunctionaris zijn in 2022 aangesteld en dragen zorg voor de ontwikkeling en implementatie van de noodzakelijke maatregelen. Zo verhoogt hJL de bewustwording van alle medewerkers met trainingen en gerichte voorlichting.



Toekomstperspectief

In ons perspectief stelt hJL de rechtzoekende burger steeds beter in staat om een duurzame oplossing voor hun (juridische) probleem te vinden. Onze focus ligt primair op het toegankelijk maken van het recht en het werkend maken van de rechtsstaat voor mensen voor wie die rechtsstaat niet vanzelfsprekend (meer) werkt. Wij helpen mensen een antwoord te vinden op hun juridische vraag op een wijze die hen in staat stelt verder te gaan met hun leven. Als organisatie spelen we aanhoudend in op deze vraag en streven we er tegelijkertijd naar om de meest efficiënte dienstverleningsmodellen te kunnen aanbieden. Hierdoor zijn we in staat om rechtzoekenden goed van dienst te zijn.

In lijn met de motie van de Tweede Kamer (ingediend door de leden Van Nispen en Azarkan) die inhoudt dat de financiële drempel voor burgers om met hJL te bellen moet worden weggenomen is hJL per 1 januari 2023 bereikbaar via een gratis 0800-telefoonnummer. Vanaf dat moment kunnen ook mensen die onder bewind of curatele staan hJL telefonisch benaderen. Verder is vanaf februari 2023 een extern telefoonteam aanwezig waarmee hJL met ingang van 2023 de bereikbaarheid sterk verbetert.

Naast de verbetering van onze telefonische bereikbaarheid, krijgt vanaf 2023 ook de andere Kamermotie (ingediend door het lid Azarkan) meer vorm en inhoud. Die motie houdt in dat de overheid moet waarborgen dat burgers te allen tijde toegang hebben tot fysieke juridische loketten. Dat betekent voor hJL een opdracht om fysiek bereikbaar of aanwezig te zijn op die plekken waar de rechtzoekende zich bevindt. Afgestemd op de aantallen, vraagstukken en behoeftes van de rechtzoekenden in een betreffende regio zal hJL de dienstverlening regionaal gaan organiseren.

Zo helpen we rechtzoekenden op een manier die bij hen past; fysiek op onze locaties en servicepunten. Dat is nodig waar sprake is van complexe, samenhangende problematiek. Dat gebeurt in nauwe samenwerking met de regionale partners uit het sociaal domein en de ketenpartners uit het stelsel gesubsidieerde rechtsbijstand. De afgelopen jaren is in verschillende projecten succesvol onderzocht welke bestanddelen bijdragen aan een goede samenwerking en met name wat goed werkt in de samenwerking, om de rechtzoekende in staat te stellen zo snel mogelijk de passende weg naar een oplossing van zijn probleem

te vinden. In 2023 vindt – mede op basis van de pilotresultaten - de planvorming plaats. Het zal echter zeker tot 2024 duren voordat hier de eerste concrete resultaten zichtbaar zullen zijn.

Tenslotte investeren we continue in onze online-dienstverlening; een onvermijdelijke keuze in onze sterk gedigitaliseerde samenleving. We gaan onze online dienstverlening dan ook verder uitbreiden en verbeteren zodat klanten online een groot deel van hun vragen beantwoord kunnen krijgen.

In Control Statement

Het bestuur van hJL is verantwoordelijk voor de opzet, bestaan en werking van de risico-beheersings- en interne controlesystemen van hJL. Deze systemen hebben tot doel de realisatie van de operationele, strategische en financiële doelstellingen van hJL te monitoren en te beheersen. Daarnaast dienen



de risicobeheersings- en controlesystemen naleving van relevante wet- en regelgeving te waarborgen. De risicobeheersings- en controlesystemen hebben als doel om een redelijke mate van zekerheid te bereiken over de identificatie, monitoring en beheersing van risico's die de realisatie van de geformuleerde doelstellingen kunnen bedreigen. Dit biedt echter geen absolute zekerheid dat het bestuur van hJL niet gehinderd zal worden bij het realiseren van haar doelstellingen. Hier zijn, waar nodig, maatregelen getroffen die de impact van deze risico's beperken.

Het bestuur is van mening dat het intern risicobeheersings- en controlesysteem van hJL is verbeterd, maar dat verdere verbetering nog steeds nodig is. In 2022 zijn goede stappen gezet om te komen tot een systeem dat steeds beter voldoet aan de eisen. Dat blijkt ook uit de positieve managementletter die onze accountant Mazars in 2022 opleverde. Zowel op het gebied van financieel beheer, financieel management als op inkoop zijn verbeteringen zichtbaar die leiden tot een beter beheerst proces. Verder zijn in 2022 geen (opzettelijke) overtredingen van wet – en regelgeving door medewerkers van hJL of fraudegevallen ter kennis gekomen van het bestuur.

Verbetermogelijkheden ziet het bestuur onder andere in de opzet van een reguliere interne planning- en control cyclus voor zowel de financiële, de personele en als de operationele sturing. Daarmee wordt de verantwoordelijkheid voor de compliance en de doelrealisatie, meer dan nu het geval is, een gedeelde verantwoordelijkheid van het bestuur, de stafmanagers en de managers uitvoering. Op het gebied van informatiebeveiliging, privacybescherming, fraudepreventie en integriteitsbewaking zijn de eerste stappen gezet naar een hoger beheerniveau. In 2023 wordt daarop voortgebouwd

Doelmatigheid

Het sturen op doelmatigheid is een vanzelfsprekende taak van hJL. Het is belangrijk dat het budget van hJL doelmatig wordt besteed en dat hJL transparant is over hoe de diverse resultaten (producten, diensten, activiteiten) zich verhouden tot de directe middelen en

investeringsmiddelen. Onze inspanningen zullen er daarom steeds op zijn gericht zoveel mogelijk mensen goed en efficiënt te helpen. Digitaal waar het kan, persoonlijk waar dat nodig is. In de bedrijfsvoering sturen wij op een passend niveau van facilitering en ondersteuning, waarbij ons uitgangspunt is dat de prioriteit bij onze bestedingen altijd moet liggen bij de dienstverlening.

Een belangrijke opdracht die hJL heeft gekregen in het kader van de herziening van het stelsel voor de rechtsbijstand is te zorgen voor een versterkte eerste lijn. HJL heeft in zijn visie verankerd dat we juridische dienstverlening bieden die meer oplost aan de voorkant, laagdrempelig en toegankelijk is. Dat uitgangspunt draagt bij aan de doelmatigheid van het gehele stelsel van (gesubsidieerde) rechtshulp en -bijstand. Burgers met juridische vragen worden zo snel mogelijk en op een manier die goed aansluit bij hun leefwereld geholpen aan een antwoord waarmee ze hun probleem zoveel mogelijk zelf kunnen oplossen en verder kunnen met hun leven.

Exploitatie inschatting jaarplan 2023

In 2023 gaat hJL een jaarplan uitvoeren dat op inhoud is goedgekeurd door het ministerie van J&V. Over de bijbehorende begroting, met een subsidiebehoefte van € 48,9 miljoen is eveneens overeenstemming bereikt. In de presentatie van de begroting is bij de baten expliciet onderscheid gemaakt tussen de structureel toegekende subsidie voor de exploitatielasten, de tijdelijk toegekende subsidies voor exploitatielasten en de subsidie die is bedoeld voor de financiering van projecten.

BATEN (€)	Regulier	Tijdelijk	Projecten	Jaarplan 2023
Subsidie obv kaderbrief	27.910.000			27.910.000
Tijdelijke -en projectsubsidies				
ECC via J&V	338.000			338.000
ECC via EU	388.330			388.330
ODR	114.000			114.000
CAO 2022		1.352.047		1.352.047
CAO 2023		1.216.836		1.216.836
Functiewaardering		2.235.879		2.235.879
Begrotingstekort 2023		3.568.980		3.568.980
Belteam 2023		3.600.000		3.600.000
Tijdelijke ondersteuning programma		3.313.866		3.313.866
Overloop projecten (inhuur + loonkosten)			2.108.592	2.108.592
Compensatie bellersbijdrage		2.800.000	-	2.800.000
Totaal tijdelijke - en projectsubsidies	840.330	18.087.608	2.108.592	21.036.530
TOTALE INKOMSTEN	28.750.330	18.087.608	2.108.592	48.946.530

LASTEN (€)	Regulier	Tijdelijk	Projecten	Jaarplan 2023
Personeelskosten				
Loonkosten werkgever	26.020.131	1.949.498	457.492	28.427.121
Opleidingen	600.000			600.000
Belteam 2023		3.600.000		3.600.000
Overige personeelskosten	2.414.430	1.364.368	855.362	4.634.160
Subtotaal personeelskosten	29.034.562	6.913.866	1.312.853	37.261.281
Dekking projecturen loonkosten	-529.326		-457.492	-986.818
Dekking projecturen overige personeelskn	-88.830		-855.362	-944.192
Totaal dekking personeelskosten	-618.156		-1.312.853	-1.931.009
Totaal personeelskosten	28.416.406	6.913.866	0	35.330.272
Uitgaven aan middelen				
Afschrijvingen	364.349			364.349
Huisvestingskosten	4.601.000			4.601.000
Overige organisatiekosten	895.000			895.000
Vaktechnische kosten	325.000			325.000
Marketing & Communicatie	813.000			813.000
Projecten (inhuur + loonkosten)	-		2.108.592	2.108.592
ICT kosten	3.883.400	800.000		4.683.400
Financiële baten en lasten	3.500			3.500
Subtotaal middelen	10.885.249	800.000	2.108.592	13.793.841

LASTEN (€)	Regulier	Tijdelijk	Projecten	Jaarplan 2023
Dekking projecturen huisvesting	-65.912	-	-	-65.912
Dekking projecturen overhead	-32.774	-	-	-32.774
Dekking projecturen IT Middelen	-78.897	-	-	-78.897
Subtotaal dekking middelen	-177.583	-	-	-177.583
Totaal kosten middelen	10.707.666	800.000	2.108.592	13.616.258
TOTALE UITGAVEN	39.124.072	7.713.866	2.108.592	48.946.530
Resultaat	-5.568.980	5.568.980	0	0

Naast de reguliere subsidie die reeds in de Rijksbegroting is genoemd, ontvangt hJL een aanvullende subsidie voor het wegvallen van de belinkomsten door de komst van een gratis nummer (€ 2,8 miljoen), de financiering van het externe belteam (€ 3,6 miljoen), de kosten voor het nieuwe functiegebouw (2,2 miljoen) en de tijdelijke (programma) kosten voor de versterking van de organisatie (€ 3,3 miljoen). Zodra de loon- en prijsbijstelling in de loop van 2023 aan de Rijksbegroting is toegevoegd wordt hJL gecompenseerd voor de hogere CAO-lasten (€ 2,6 miljoen). Voor (over)lopende projectkosten wordt rekening gehouden met een subsidie van € 2,1 miljoen.

De dekking van een voorzien structureel begrotingstekort van 3,6 miljoen wordt – evenals in 2021 en 2022 - gezien ten tijde van de jaarrekening in het voorjaar van 2024. Het ministerie hanteert vanaf de jaren 2021 de handelswijze dat op basis van de jaarrekening van het betreffende jaar de totale stand wordt opgemaakt en de financiële consequenties van de uitvoering in kaart worden gebracht. In voorkomende gevallen zal J&V een niet oplosbaar tekort aanzuiveren. Hiermee, maar ook gelet op de ruime liquiditeitspositie, als gevolg van bevoorschotting van de financiering van de verschillende (project)activiteiten, is de continuïteit van hJL in 2023 thans gewaarborgd.

Utrecht, 27 maart 2023



Mevrouw drs W.J van Helden
Bestuurder



De heer R.J.W.G. Janssen MPA
Bestuurder

Verslag Raad van Toezicht

NO



De Raad van Toezicht heeft als taak om integraal toezicht te houden op het Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting het Juridisch Loket. Ook houdt de Raad toezicht op de strategie en risico's, verbonden aan de activiteiten van de stichting, de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en de (financiële) verslaglegging.

Per 1 januari is een nieuw tweehoofdig collegiaal Bestuur aangetreden. Voor het Bestuur vervult de Raad van Toezicht de rol van werkgever en sparringpartner. Met de nieuwe bestuurders zijn door de Raad in 2022 ook voortgangsgesprekken / jaargesprekken gevoerd.

In het jaar 2022 kwamen verschillende belangrijke onderwerpen op tafel bij de Raad van Toezicht. Daarnaast vroegen ook de strategische koersbepaling van het Loket, in het licht van de huidige positionering binnen het stelsel van de gesubsidieerde rechtsbijstand en de op handen zijnde stelselvernieuwing, aandacht van de Raad van Toezicht. Besproken zijn onder meer het door het bestuur opgestelde visiedocument, de Management Letter van de accountant bij controle op de jaarrekening 2022², het rapport van AEF over de besturing en positionering van het Juridisch Loket³ en het jaarplan voor 2023.

De Raad van Toezicht heeft met waardering kennisgenomen van de nieuwe visie, die de positionering van het Juridisch Loket versterkt en rechtszoekenden, medewerkers en samenwerkingspartners helderheid en richting geeft. Met het Bestuur heeft de Raad van Toezicht veelvuldig gesproken over hoe deze visie wordt vertaald in de strategie en het jaarplan voor 2023. Daarbij heeft de Raad van Toezicht uitdrukkelijk stilgestaan bij de passendheid en de haalbaarheid van de doelstellingen en bij het feit dat de – in de ogen van de Raad van Toezicht – noodzakelijke voornemens leiden tot een flink hogere begroting dan in voorgaande jaren het geval was. De Raad van Toezicht heeft zich daarbij op het standpunt gesteld dat het jaarplan alleen door hen kan worden goedgekeurd en door het Bestuur kan worden uitgevoerd als daarvoor de bijbehorende middelen worden vrijgemaakt door de opdrachtgever, de minister voor Rechtsbescherming. In het verlengde daarvan

benadrukt de Raad van Toezicht het belang van een passende structurele financiering, nu en in de toekomst. Dat is essentieel om invulling te geven aan de ambities van het Juridische Loket, de opdrachten die voortkomen uit de stelselherziening en om de continuïteit van de stichting te waarborgen.

Die continuïteit wordt onderschreven door het advies van AEF, waarin wordt geadviseerd om het Juridisch Loket in het nieuwe stelsel de status te geven van een zelfstandige stichting met een wettelijke taak. De Raad van Toezicht onderschrijft dat advies. Het past naadloos bij de opvatting over de rol en positionering van de Raad van Toezicht ten opzichte van de opdrachtgever, de minister voor Rechtsbescherming. De minister voor Rechtsbescherming gaat over de wijze waarop het Juridisch Loket invulling geeft aan de aan hem opgedragen taak (opdrachtgever). De opdracht wordt elk jaar vastgelegd in de kaderbrief. De Raad van

² Rapport Mazars 7-12-2022

³ Eindrapport van 21-12-2022 van Andersson Elffers Felix.

Toezicht gaat over hoe het Bestuur van de stichting daaraan invulling geeft en bewaakt de continuïteit van de organisatie door het realisme van de opdracht te toetsen en intern toezicht te houden op het functioneren van het Bestuur.

Naar het oordeel van de Raad van Toezicht slaat het Juridisch Loket met het aantreden van het nieuwe Bestuur, het formuleren van een nieuwe visie en de meerjarige afspraken met de opdrachtgever een nieuwe fase in, die met vertrouwen tegemoet wordt gezien.

In het verslagjaar kwam de Raad van Toezicht in zeven vergaderingen bijeen. Bij alle formele vergaderingen van de Raad van Toezicht sloten ook de bestuurders aan.

De maximale zittingstermijn van leden van de Raad van Toezicht bedraagt twee aaneengesloten periodes van vier jaar. Leden van de Raad van Toezicht zijn één keer herbenoembaar. In het jaar 2022 is de Raad van Toezicht grotendeels vernieuwd. De heer Van Loo is gedurende geheel 2022 lid geweest. Op 15 januari 2022 is de heer Reinier van Zutphen afgetreden. Hij heeft de voorzittershamer overgedragen aan de heer Jan de Vries. Per 27 juni 2022 zijn de heer Van Berckel Smit en mevrouw De Laat toegetreden tot de Raad. Mevrouw Van den Puttelaar is tot en met juni 2022 lid gebleven om in de continuïteit van de Raad van Toezicht te voorzien, totdat de benoeming van de leden

Van Berckel Smit en De Laat een feit was. Met de benoeming van mevrouw Azaroual als lid van de Raad per 12 december, is de Raad van Toezicht voltallig en bestaat uit 5 personen. Er is vanuit de Raad van Toezicht een auditcommissie ingericht. De nieuwe Raad heeft het voornemen om te werken aan een toezichtsvisie.

In 2022 nam de Raad van Toezicht de volgende besluiten:

- Goedkeuring jaarrekening 2021;
- Vaststelling jaarverslag 2021 Raad van Toezicht;
- Benoeming de heren De Vries en Van Berckel Smit en mevrouw De Laat en mevrouw Azaroual als leden van de Raad van Toezicht;
- Gunning aan Mazars als accountantsdienst voor het Juridisch Loket;
- Goedkeuring jaarplan 2023 inclusief begroting van het Juridisch Loket.

De Raad van Toezicht heeft tweemaal met de leden van de Ondernemingsraad overlegd. Leden van de Raad hebben werkbezoeken afgelegd en informele medewerkersbijeenkomsten bijgewoond. Al deze contacten stelde de Raad zeer op prijs en geven de Raad een goed inzicht in wat er leeft in de organisatie.

Het jaar 2022 was voor de bestuurders en medewerkers van het Juridisch Loket een intensief en dynamisch jaar. Corona, het aan-

treden van het nieuwe bestuur, veranderingen in de organisatie en werkwijze hebben veel van een ieder gevraagd. Tegelijkertijd ging de dienstverlening aan de rechtzoekenden onverminderd door en is er breed draagvlak voor de ingezette koers. Daarvoor heeft de Raad van Toezicht veel waardering. De Raad van Toezicht dankt de bestuurders en alle medewerkers van het Juridisch Loket voor hun grote inzet in het afgelopen jaar.

[Utrecht, 31 maart 2023](#)

Dhr. mr. drs J.M. (Jan) de Vries
Voorzitter Raad van Toezicht

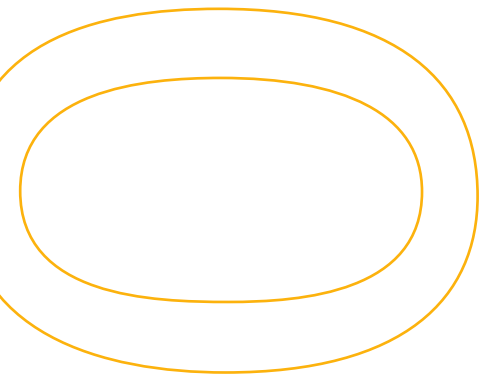
Mw. mr. R. (Rajae) Azaroual
Lid Raad van Toezicht

Dhr. mr. M.H.J.N. (Michiel) van Berckel Smit
Lid Raad van Toezicht

Mw. K.E.J.M. (Kitty) de Laat
Lid Raad van Toezicht

Dhr. D. (Dick) van Loo MSc RA
Lid Raad van Toezicht

Jaarrekening



(Datum opmaak jaarrekening: 21 maart 2023)

Balans per 31 december 2022

(na resultaatbestemming)

ACTIVA (€)		31 december 2022	31 december 2021
Vaste activa			
<i>Immateriële vaste activa</i>			
Kosten van ontwikkeling	1	31.141	387.830
<i>Materiële vaste activa</i>			
Andere vaste bedrijfsmiddelen	2	623.322	1.175.992
Flottende activa			
<i>Vorderingen</i>			
Overige vorderingen en overlopende activa	3	5.077.960	1.037.755
Liquide middelen	4	5.078.272	19.443.878
Totaal		10.810.695	22.045.455

PASSIVA (€)		31 december 2022	31 december 2021
<i>Eigen vermogen</i>			
Egalisatiereserve	5	1.473.127	1.473.127
Bestemmingsfondsen	6	0	66.130
		1.473.127	1.539.257
<i>Voorzieningen</i>			
Voorziening jubilea	7	134.516	104.795
<i>Kortlopende schulden</i>			
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	8	1.474.728	467.063
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	9	1.635.792	1.451.883
Overige schulden en overlopende passiva	10	6.092.532	18.482.457
		9.203.052	20.401.403
Totaal		10.810.695	22.045.455

Exploitatierkening over 2022

(€)		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
BATEN	11			
Reguliere subsidies	12	27.527.902	27.463.800	26.172.205
Projectsubsidies	12	3.701.864	7.659.500	3.495.359
Subsidie tijdelijk	12	6.818.037	2.513.636	3.857.540
Overige ontvangen subsidies van andere verstrekkers	13	362.472	388.330	286.391
Overige baten	14	906.264	700.000	774.814
Som der baten		39.316.539	38.725.266	34.586.309
LASTEN				
Lonen	15	18.596.573	17.778.385	16.185.751
Sociale lasten	16	3.051.039	2.806.005	2.536.535
Pensioenlasten	17	2.408.002	2.214.611	2.033.738
Dekking projecturen loonkosten	15	-964.903	0	-1.151.174
Overige personeelskosten	18	5.156.933	2.055.309	3.542.881
Dekking projecturen Overige personeelskosten	18	-1.150.563	0	-634.104
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	19	1.189.004	1.288.000	1.238.747
Huisvestingskosten	20	3.475.452	3.510.109	3.329.001
Dekking projecturen huisvestingskosten	20	-124.226	0	-152.818
Organisatiekosten	21	687.441	733.400	597.138
Dekking projecturen Organisatiekosten	21	-34.836	0	-39.875

(€)		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Projectkosten	22	3.701.864	7.659.500	3.495.359
Vaktechnische kosten	23	246.799	250.000	250.283
Strategie, Beleid & Communicatiekosten	24	127.843	150.000	104.477
ICT kosten	25	3.094.216	2.890.000	2.513.953
Dekking projecturen ICT kosten	25	-111.451	0	-104.182
Som der bedrijfslasten		39.349.187	41.335.319	33.745.710

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
EXPLOITATIE RESULTAAT		-32.648	-2.610.053	840.599
Financiële baten en lasten	26	32.648	-3.000	-3.095
Exploitatie resultaat voor bestemming		0	-2.613.053	837.504

RESULTAATBESTEMMING

Toevoeging c.q. onttrekking Egalisatie reserve		0	0	837.504
--	--	---	---	---------

De opgenomen begroting betreft de laatste (aangepaste) jaarplan exploitatie inschatting.

Kasstroomoverzicht over 2022

(€)	2022	2021
Exploitatie resultaat	-32.648	840.599
Aanpassingen voor		
Afschrijvingen	1.189.004	1.238.747
Toename (afname) van de voorzieningen	29.721	5.943
Verandering in werkkapitaal		
Mutatie vorderingen	-4.040.205	178.514
Toename kortlopende schulden	-11.198.352	12.708.001
	-15.238.557	12.886.515
Totaal van kasstroom uit bedrijfsoperaties	-14.052.480	14.971.804
Ontvangen interest	35.903	0
Betaalde interest	3.255	-3.095
	32.648	-3.095

(€)	2022	2021
Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten	-14.019.832	14.968.709
Verwerving van immateriële vaste activa	-279.644	-185.271
Totaal van kasstroom uit investeringsactiviteiten	-279.644	-185.271
Mutatie Eigen Vermogen	-66.130	0
Totaal van kasstroom uit financieringsactiviteiten	-66.130	-185.271
TOTAAL MUTATIE VAN GELDMIDDELEN	-14.365.606	14.783.438
Verloop van toename (afname) van geldmiddelen		
Geldmiddelen aan het begin van de periode	19.443.87	4.660.440
Mutatie van geldmiddelen	-14.365.606	14.783.438
Geldmiddelen aan het einde van de periode	5.078.272	19.443.878

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

ALGEMENE TOELICHTING

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting het Juridisch Loket is feitelijk en statutair gevestigd op Moreelsepark 1 - 3^e etage, 3511EP te Utrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 30198127.

Stichting het Juridisch Loket (hierna hJL) heeft volgens artikel 2 lid 1 van haar statuten het realiseren van een effectieve en efficiënte toegang tot een kwalitatief goed stelstel van gesubsidieerde rechtsbijstand tot doel.

Informatie over subsidieverstrekking en continuïteit

Stichting het Juridisch Loket (hierna hJL) heeft volgens artikel 2 lid 1 van haar statuten het realiseren van een effectieve en efficiënte toegang tot een kwalitatief goed stelstel van gesubsidieerde rechtsbijstand tot doel. Dat betekent dat hJL eerstelijns juridische hulpverlening verstrekt aan burgers die met juridische problemen worden geconfronteerd. Voor een uitgebreide beschrijving van de activiteiten en resultaten in 2022, raadpleeg het jaarverslag op www.juridischloket.nl.

Tot en met 2019 is hJL gefinancierd door de Raad voor Rechtsbijstand op grond van artikel 42b van de Wrb. Vanaf 2020 wordt

hJL voor de reguliere dienstverlening rechtstreeks door het ministerie van J&V gefinancierd voor de duur van de transitieperiode van de stelselvernieuwing rechtsbijstand. Dit gebeurt vanuit de middelen die voor hJL in artikel 32 van de Rijksbegroting J&V staan gereserveerd. Artikel 4.23, lid c, van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) geeft J&V de gelegenheid hJL (tijdelijk) rechtstreeks te subsidiëren tot het nieuwe wettelijk kader voor de uitvoering van het rechtsbijstandstelsel gereed is. Met gebruikmaking van artikel 4:34, eerste lid van de Awb is de gevraagde subsidie voor 2022 toegekend voor de periode van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022. De initiële subsidiebeschikking van 15 december 2021 is gedurende het begrotingsjaar opgehoogd naar aanleiding van aanvullende verzoeken van hJL.

HJL heeft overeenkomstig de afspraken met het ministerie van J&V per tertaal gerapporteerd over de geleverde diensten, de prestaties op de vastgestelde kpi's en de financiële situatie. In de tertaalrapportages is tevens gerapporteerd over de activiteiten die hJL in het kader van de stelselvernieuwing heeft ondernomen. Daarnaast is in maandelijks bestuurlijke overleggen toelichting gegeven op de realisatie van het jaarplan.

HJL is van mening dat op basis van de momenteel beschikbare informatie, de bevoorschotting van activiteiten en de toezegging van het ministerie van J&V dat in voorkomende gevallen onoplosbare

financiële tekorten worden aangezuiverd de jaarrekening kan worden opgemaakt op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de organisatie zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekening-posten.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De waarde van de gerelateerde activa en leaseverplichting zijn in de toelichting van balansposten verantwoord.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR VERSLAGGEVING

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

De projectlasten bestaan uit aan projecten toegerekende loonkosten (gebaseerd op tarieven inclusief opslag overhead) en toerekenbare externe projectkosten.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast. De presentatie van de subsidies

is gewijzigd alsmede de uitsplitsing qua dekking voor de overige personeelskosten.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDE- RING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden, tenzij anders aangegeven, gewaardeerd tegen verkrijgings of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn, wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente

inkomsten ten gunste van de exploitatierekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

De egalisereserve is bedoeld om eventuele toekomstige tekorten op te vangen. Bij de berekening van de egalisereserve wordt uitgegaan van de bepalingen uit het accountantsprotocol 2020 van 23 juli 2020 met kenmerk 2983388. Het maximum van de jaarlijkse toevoeging aan de egalisereserve is bepaald op 5% van de jaarlijks verleende subsidie (exclusief projectsubsidies), waarbij het totaal van de opgebouwde egalisereserve maximaal 5% van de voor dat jaar verleende subsidie (exclusief projectsubsidies) bedraagt. Eventuele overschrijdingen van deze norm dienen te worden verrekend met het ministerie van Justitie en Veiligheid.

Bestemmingsfondsen

Dit betreffen afgezonderde delen van het eigen vermogen omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking door derden is aangebracht.

Voorzieningen

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de opgebouwde toekomstige

jubilea rechten van de werknemers van het Juridisch Loket. De voorziening jubilea wordt gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 3%, rekening houdend met een blijfkans afhankelijk van de dienstjaren. Naarmate een medewerker langer in dienst is, neemt de kans op het halen van het jubileum toe. De blijfkansen variëren van 0% tot 100%.

Werkelijk uitgekeerde jubilea vergoedingen worden in mindering gebracht van deze voorziening.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Subsidiebaten

Als batens worden verantwoord de over het desbetreffende jaar door de subsidiegever verleende exploitatiesubsidie en de op het boekjaar betrekking hebbende batens uit andere bronnen, ongeacht of deze al dan niet in het boekjaar zijn ontvangen inzake onze dienstverlening. Batens uit projectsubsidies worden in principe verantwoord in het boekjaar voor zover hiervoor projectlasten zijn gerealiseerd.

De stichting kent verschillende subsidies te weten:

- Reguliere subsidie (vaste jaarlijkse subsidie, ECC, ODR)
- Tijdelijke subsidie (basis op orde brengen, compensatie inkomsten beltarif)
- Projectsubsidie (samenwerking 1e lijn, Huis van het recht et cetera)
- Overige subsidie (EC subsidie inzake ECC)
- Investeringsubsidie (investeringsbijdrage projectinvestering)

De reguliere en tijdelijke subsidies worden als exploitatiesubsidie verantwoord in het jaar van toezegging. Onder- of overbestedingen worden toegevoegd respectievelijk onttrokken aan de egalisatiereserve. Projectsubsidies worden als batens verantwoord naar gelang hiervoor projectlasten zijn gerealiseerd. Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van het desbetreffende actief.

Andere batens

Onder de andere batens worden de opbrengsten van telefonie verantwoord over het desbetreffende jaar.

Pensioenlasten

De pensioenregeling van de medewerkers is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Het ouderdomspensioen is een toegezegd pensioenregeling op basis van (voorwaardelijk) geïndexeerd middelloon. Indexatie van de pensioenrechten is afhankelijk van de financiële positie waarin het pensioenfonds zich bevindt. De aan de pensioenuitvoerder te betalen

premie wordt als last in de winst en verliesrekening verantwoord en, voor zover de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze als verplichting op de balans opgenomen. Stichting het Juridisch Loket heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen. Om deze reden worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht. De beleidsdekkingsgraad van december 2022 is 109,2%. Dit is de stand van de gemiddelde actuele dekkingsgraad over de afgelopen 12 maanden.

Afschrijvingen op (im)materiële vaste activa

De (im)materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Overige bedrijfskosten

Als lasten worden verantwoord de op het boekjaar drukkende kosten, ongeacht of deze al dan niet in het boekjaar zijn betaald. De kosten worden als lasten verantwoord in het jaar waarin zij bekend of voorzienbaar zijn. De gehanteerde prijsbasis is de uitgaafprijs.

Resultaat

Het resultaat is het verschil tussen batens en lasten van het boekjaar.

Toelichting op de balans per 31 december 2022

1. Immateriële vaste activa

(€)

Kosten van ontwikkeling

Stand per 1 januari 2022

Verrijgings- of vervaardigingsprijs	1.070.066
Cumulatieve afschrijvingen	-682.236
Boekwaarde per 1 januari 2022	387.830

Mutaties

Afschrijvingen	-356.68
Saldo mutaties	-356.68

Stand per 31 december 2022

Verrijgings- of vervaardigingsprijs	1.070.06
Cumulatieve afschrijvingen	-1.038.925
Boekwaarde per 31 december 2022	31.141
Afschrijvingspercentages	33,3 %

Onder de immateriële vaste activa zijn uitgaven opgenomen voor de herbouw van een klantregistratiesysteem dat in 2020 in gebruik genomen is.

2. Materiële vaste activa

(€)	Vaste bedrijfs- middelen	Vooruit- betaald	Totaal	Totaal
Stand per 1 januari	2022	2022	2022	2021
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	9.367.491	0	9.367.491	9.171.388
Cumulatieve afschrijvingen	-8.191.499	0	-8.191.499	-7.298.609
Boekwaarde per 1 januari	1.175.992	0	1.175.992	1.872.779
Mutaties				
Investerings- of vervaardigingsprijs	140.969	138.675	279.644	196.103
Afschrijvingen	-832.315	0	-832.315	-892.890
Projectinvestering	286.783	0	286.783	204.358
Investeringsbijdrage vanuit Ministerie	-286.783	0	-286.783	-204.358
Saldo mutaties	-691.346	138.675	-552.671	-696.787
Stand per 31 december				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	9.508.460	138.675	9.647.135	9.367.491
Cumulatieve afschrijvingen	-9.023.813	0	-9.023.813	-8.191.499
Boekwaarde per 31 december	484.647	138.675	623.322	1.175.992
Afschrijvingspercentages	20% - 33,3%			

De vooruitbetaalde bedragen betreft de verbouwing van de nieuwe locatie in Den Bosch.

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

3. Overige vorderingen en overlopende activa

(€)	31-12-2022	31-12-2021
Belastingen en premies sociale verzekeringen	380	882
Overige vorderingen en overlopende activa	5.077.580	1.036.873
	5.077.960	1.037.755
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Pensioenen	380	882
Overige vorderingen en overlopende activa		
Vooruitbetaalde Huisvestingskosten	543.143	607.750
Vooruitbetaalde Assurantiën	124.712	115.181
Vooruitbetaalde Opleidingskosten	5.243	11.668
Vooruitbetaalde Organisatiekosten	6.448	0
Vooruitbetaalde Vaktechnische kosten	20.993	0
Vooruitbetaalde ICT kosten	116.111	0
Vooruitbetaalde kosten ECC	217	0
Vooruitbetaalde kosten Marketing en Communicatie	17.834	0
Nog door te belasten kosten	33.007	0
Nog te ontvangen bellerbijdrage	73.318	59.023
Vooruitbetaalde abonnementen	0	12.989
Waarborgsom	5.600	5.600
Vooruitbetaalde VGZ premie	0	134.938
Nog te ontvangen subsidie Europese Commissie	90.641	85.917
Nog te ontvangen subsidie in verband met CAO effect	1.191.805	0
Nog te ontvangen subsidie in verband met resultaat 2022	2.812.596	0
Overige	35.912	3.807
	5.077.580	1.036.873

4. Liquide middelen

(€)	31-12-2022	31-12-2021
Betaalrekeningen	4.957.511	19.323.121
Depositorerekeningen	120.761	120.757
	5.078.272	19.443.878

Onder de liquide middelen zijn deposito's begrepen ad € 120.757 voor de verstrekking van bankgaranties ten behoeve van onze huurpanden. De liquide middelen staan tot een bedrag van € 120.757 niet ter vrije beschikking.

Alle betaalrekeningen worden aangehouden bij de ING Bank N.V. Deze worden allen dagelijks overgeheveld naar de rekening bij het Ministerie van Financiën Agentschap van de Generale Thesaurie vanwege het schatkistbankieren.

PASSIVA

Eigen vermogen

5. Egalisatiereserve

(€)	31-12-2022	31-12-2021
Egalisatie reserve	1.473.127	1.473.127
Egalisatie reserve	2022	2021
Stand per 1 januari	1.473.127	635.623
Resultaatverdeling	0	837.504
Stand per 31 december	1.473.127	1.473.127

Bij de berekening van de egalisatiereserve wordt uitgegaan van de bepalingen uit het accountantsprotocol 2020 van 23 juli 2020 met kenmerk 2983388. Het maximum van de jaarlijkse toevoeging aan de egalisatiereserve is bepaald op 5% van de jaarlijks verleende subsidie, waarbij het totaal van de opgebouwde egalisatiereserve maximaal 5% van de voor dat jaar verleende subsidie bedraagt. Eventuele overschrijdingen van deze norm dienen te worden verrekend met het ministerie van Justitie en Veiligheid. De egalisatiereserve is bedoeld om eventuele toekomstige tekorten op te vangen.

6. Bestemmingsfondsen

(€)	31-12-2022	31-12-2021
Bestemmingsfonds ICT investeringen	0	66.130
Bestemmingsfonds ICT investeringen	2022	2021
Stand per 1 januari	66.130	66.130
Mutaties	-66.130	0
Stand per 31 december	0	66.130

Het bestemmingsfonds ICT investeringen is ontstaan uit ontvangen subsidie vanuit de Raad. Dit bestemmingsfonds hebben we, gezien het feit dat alle subsidies vanuit de Raad inmiddels zijn afgewikkeld, vrij laten vallen in 2022.

Voorzieningen

7. Voorziening jubilea

(€)	2022	2021
Stand per 1 januari	104.795	98.852
Dotatie ten laste van resultaat	29.721	5.943
Stand per 31 december	134.516	104.795

Kortlopende schulden

8. Schulden aan leveranciers en handelskredieten

(€)	31-12-2022	31-12-2021
Crediteuren	1.474.728	467.063

9. Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen

(€)	31-12-2022	31-12-2021
Loonheffing	1.325.769	1.338.464
Pensioenpremies	310.023	113.079
Premies sociale verzekeringen	0	340
	1.635.792	1.451.883

10. Overige schulden en overlopende passiva

(€)	31-12-2022	31-12-2021
Subsidienschulden	3.934.985	8.253.062
Vooruitontvangen subsidiebeschikking 2022	0	8.245.140
Reservering vakantietoelage	843.379	728.661
Reservering vakantiedagen	1.088.956	719.068
Nog te betalen personeelskosten	42.166	373.377
Nog te betalen assurantiën	23.933	0
Nog te betalen projectkosten	0	0
Nog te betalen huisvestingskosten	9.686	14.491
Nog te betalen ICT kosten	14.039	74.606
Nog te betalen accountantskosten	118.786	55.667
Nog te betalen organisatiekosten	0	9.880
Nettolonen	16.602	8.505
	6.092.532	18.482.457

(€)	31-12-2022	31-12-2021
Subsidieschulden		
Subsidie schuld ministerie van Justitie en Veiligheid*	3.502.190	7.820.267
Subsidie schuld als gevolg van overschrijding egalisatiereserve 2021	432.795	432.795
	3.934.985	8.253.062
* De balanspost 'Subsidiegelden ministerie van Justitie en Veiligheid' betreft (nog) niet bestede project subsidiegelden:		
Nog te besteden subsidie		
	(€)	
Projecten Vernieuwing dienstverlening	1.772.506	
Projecten herstel/corona	162.394	
Subsidie ECC	22.028	
Totaal	1.956.928	
Niet bestede subsidie, verzoek tot terugbetaling is gedaan		
	(€)	
Project Online dienstverlening 2020	923.586	
Project Aanloop online dienstverlening 2019	23.000	
Project Programma organisatie 2019-2022	552.273	
Project Huis van het Recht 2020	46.403	
Totaal	1.545.262	
Totaal	3.502.190	

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN, VERPLICHTINGEN EN REGELINGEN

(€)	31-12-2022	31-12-2021
Langlopende huurovereenkomsten		
Huurverplichting met een looptijd langer < 1 jaar	137.761	466.668
Huurverplichting met een looptijd langer 2-5 jaar	4.382.716	3.033.766
Huurverplichting met een looptijd langer > 5 jaar	3.228.796	1.748.866
Totaal	7.749.273	5.249.300

Het Juridisch Loket heeft huurovereenkomsten afgesloten voor diverse panden in het land. Deze overeenkomsten hebben per balansdatum een resterende looptijd van gemiddeld 3 jaar met een optie tot verlenging voor maximaal 5 jaar.

(€)	31-12-2022	31-12-2021
Langlopende ICT overeenkomsten		
ICT verplichting met een looptijd langer > 1 jaar	2.128.340	1.709.907

(€)	31-12-2022	31-12-2021
Kredietfaciliteiten		
ING Intraday	1.700.000	1.700.000

Toelichting op de exploitatierekening over 2022

11. Baten

(€)	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Reguliere subsidies	27.527.902	27.463.800	26.172.205
Projectsubsidies	3.701.864	7.659.500	3.495.359
Subsidie Tijdelijk	6.818.037	2.513.636	3.857.540
Overige ontvangen subsidies van andere verstrekkers	362.472	388.330	286.391
Overige baten	906.264	700.000	774.814
	39.316.539	38.725.266	34.586.309

12. Subsidies

(€)	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Reguliere subsidies	27.461.772	27.463.800	26.605.000
Correctie als gevolg van overschrijding van de egalisereserve	0	0	-432.795
Correctie i.v.m. vrijval bestemmingsfonds	66.130	0	0
Projectsubsidies	3.701.864	7.659.500	3.495.359
Subsidie Tijdelijk:			
Bijstelling ter compensatie verlaging beltarief	1.200.000	900.000	1.200.000
Tijdelijke ondersteuning	1.613.636	1.613.636	2.657.540
CAO effecten*	1.191.805	0	0
Beschikking in verband met resultaat 2022	2.812.596	0	0
	38.047.803	37.636.936	33.525.104

De reguliere subsidies ontvangen van het ministerie van J&V en de EU (t.b.v. het ECC) zijn tot en met boekjaar 2021 formeel vastgesteld. De verrekening van restantbedragen die voortkomen uit projectsubsidies met een looptijd tot en met 2021 heeft gedeeltelijk plaatsgevonden. HJL heeft het ministerie van J&V in 2022 formeel verzocht tot de terugbetaling van de resterende bedragen, maar wacht nog op een passende reactie.

Met gebruikmaking van artikel 4:34, eerste lid van de Awb is de subsidie voor 2022 toegekend voor de periode van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022. De initiële subsidiebeschikking van 15 december 2021 is gedurende het begrotingsjaar opgehoogd naar aanleiding van aanvullende verzoeken van hJL.

De subsidie mag enkel worden aangewend in het jaar 2022 en dient verantwoord te worden in zowel de jaarrekening 2022 (financieel), als in het jaarverslag 2022 (kwalitatief). Uiterlijk 15 april 2023 wordt de aanvraag tot definitieve vaststelling van de subsidies door hJL ingediend bij het ministerie, voorzien van de jaarrekening 2022 en het jaarverslag 2022. De jaarrekening gaat, zoals gebruikelijk, vergezeld van een verklaring omtrent de getrouwheid, afgegeven door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. De accountantsverklaring geeft daarbij een oordeel over de naleving van de subsidievoorwaarden door hJL conform het geldende accountantsprotocol dat hJL met het ministerie overeen is gekomen. Indien uit de jaarrekening en het jaarverslag 2022 blijkt dat de subsidie is aangewend voor het doel waarvoor deze is verleend, wordt de subsidie definitief vastgesteld.

HJL heeft overeenkomstig de voorwaarden uit de kaderbrief van het ministerie van J&V (d.d. 23 juni 2021, kenmerk 3395110) tussentijds per tertaal gerapporteerd over de geleverde diensten, de prestaties op de vastgestelde kpi's en de financiële situatie. In de tertaalrapportages is tevens gerapporteerd over de activiteiten die hJL in het kader van de stelselvernieuwing heeft ondernomen en de projecten die in dat kader zijn uitgevoerd. Daarnaast is in maandelijkse bestuurlijke overleggen toelichting gegeven op de realisatie van het jaarplan.

13. Overige ontvangen subsidies van andere verstrekkers

(€)	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Europees Consumenten Centrum	362.472	388.330	286.391

Het ministerie van Justitie en Veiligheid en de European Commission Consumers, Health, Agriculture and Food Executive Agency (CHAFAEA), financieren ieder een gelijk deel van de ECC-activiteiten.

14. Overige Baten

(€)	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Bijdrage 0900 - 8020	906.264	700.000	774.814

Onder de tijdelijke subsidie is een bijstelling opgenomen (ad € 1.200.000) ter compensatie voor het verlagen van het beltarief.

15. Lonen

(€)	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Salariskosten	18.642.504	18.032.767	16.296.000
Doorberekende salarissen	-45.931		-110.249
Totaal salariskosten	18.596.573	0	16.185.751
Dekking projecturen loonkosten	-964.903	0	-1.151.174
	17.631.670	18.032.767	15.034.577

(€)	2022	2021
Gemiddeld aantal personeelsleden (fte's)		
Juridisch medewerkers	256	234
Senior juridisch medewerkers	31	28
Managers uitvoering	11	13
Ontvangst medewerkers	4	3
Teamleiders	3	3
Staf	53	38
Stagiaires	8	4
Totaal	366	323

16. Sociale lasten

(€)	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Sociale lasten	3.051.039	2.806.005	2.536.535

17. Pensioenlasten

(€)	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Pensioenlasten	2.408.002	2.214.611	2.033.738

18. Overige personeelskosten

(€)	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Bezoldiging toezichthouders	19.751		15.726
Reiskostenvergoeding woon-werk	375.157		146.146
Inhuur derden	3.802.947		2.370.946
Opleidingskosten	410.122		322.507
Arbodienst	126.606		125.853
Verzuimverzekering	116.774		187.068
Jubilea kosten en geschenken	50.953		45.846
Wervingskosten	73.044		107.722
Overige personeelskosten	181.579		221.067
Totaal overige personeelskosten	5.156.933		3.542.881
Dekking projecturen Inhuur derden	-1.087.558		-555.184
Dekking projecturen overige personeelskosten	-63.005		-78.920
	4.006.369	2.055.309	2.908.777

19. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

(€)	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Afschrijvingen immateriële vaste activa	356.689		356.689
Afschrijvingen materiële vaste activa	832.315		892.890
Boekwinst op reeds afgeschreven computers	0		-10.832
	1.189.004	1.288.000	1.238.747

20. Huisvestingskosten

(€)	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Huurkosten	2.166.657		2.149.408
Schoonmaakkosten	339.832		316.311
Servicekosten	350.395		353.819
Gas, water en elektra	102.013		149.592
Onderzoeks- en advieskosten	144.313		101.638
Onderhoud en reparaties	134.050		100.401
Beveiligingskosten	108.160		74.528
Belastingen en zakelijke lasten	53.866		45.711
Assuranties	18.199		16.468
Overige huisvestingskosten	57.967		21.125
Totaal huisvestingskosten	3.475.452		3.329.001
Dekking projecturen huisvestingskosten	-124.226		-152.818
	3.351.226	3.510.109	3.176.183

21. Organisatiekosten

(€)	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Telefoonkosten	0		695
Accountantskosten	157.483		143.379
Kopieerkosten	23.138		41.056
Porti	22.043		29.081
Assurantiepremie	27.054		25.838
Advieskosten	149.536		74.943
Kantoorbenodigdheden	11.125		5.932
Overige organisatiekosten*	297.062		276.214
Totaal organisatiekosten	687.441		597.138
Dekking projecturen overhead kosten	-34.836		-39.875
	652.605	527.400	557.263

*Inbegrepen zijn de operationele kosten voor het Europees Consumenten Centrum.

22. Projectkosten

(€)	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Projectkosten	3.701.864	7.659.500	3.495.359

23. Vaktechnische kosten

(€)	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Bibliotheekkosten en abonnementen	246.799	250.000	250.283

24. Strategie, beleid & communicatiekosten

(€)	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Externe communicatie	125.778		85.425
Corporate communicatie	2.065		19.052
	127.843	150.000	104.477

25. ICT kosten

(€)	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
ICT exploitatie	3.021.857		2.301.468
ICT overig	72.359		212.485
Totaal ICT Kosten	3.094.216		2.513.953
Dekking projecturen ICT kosten	-111.451		-104.182
	2.982.765	2.890.000	2.409.771

26. Financiële baten en lasten

(€)	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	35.903	0	0
Rentelasten en soortgelijke kosten	-3.255	-3.000	-3.095
	32.648	-3.000	3.095

BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Gegevens 2022

bedragen x € 1	R.J.W.G. Janssen	W.J. van Helden	M.F.C.M. Aertssen
Funcctiegegevens	Bestuurder	Bestuurder	Kwartiermaker fysieke dienstverlening
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	-
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	-
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	-

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	140.698	139.216	-
Beloningen betaalbaar op termijn	17.869	17.869	-
<i>Subtotaal</i>	<i>158.567</i>	<i>157.085</i>	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	216.000	216.000	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	-
Bezoldiging	158.567	157.085	-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	-
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	-

Gegevens 2021

bedragen x € 1

	R.J.W.G. Janssen	W.J. van Helden	M.F.C.M. Aertssen
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder	Kwartiermaker fysieke dienstverlening
Aanvang en einde functievervulling in 2021	-	-	01-01 – 31-08
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	-	-	1,0
Dienstbetrekking?	-	-	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	-	-	59.442
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	7.756
<i>Subtotaal</i>	-	-	67.198
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	-	-	139.142
Bezoldiging	-	-	67.198

Gegevens 2022

bedragen x € 1

	F. Beumer	S. van 't Wout	J.A. Waal
Functiegegevens	Kwartiermaker Stelselvernieuwing	Algemeen Directeur a.i.	Algemeen Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	-	-	-
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	-	-	-
Dienstbetrekking?	-	-	-
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
<i>Subtotaal</i>	-	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	-	-	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Bezoldiging	-	-	-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	-	-	-
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	-	-	-

Gegevens 2021

bedragen x € 1

	F. Beumer	S. van 't Wout	J.A. Waal
Functiegegevens	Kwartiermaker Stelselvernieuwing	Algemeen Directeur a.i.	Algemeen Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 – 31-12	01-03 – 31-08	01-01 – 30-06
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Nee	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	119.842	101.454	96.048
Beloningen betaalbaar op termijn	16.852	-	8.452
<i>Subtotaal</i>	<i>136.694</i>	<i>101.454</i>	<i>104.500</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	209.000	105.359	104.500
Bezoldiging	136.694	101.454	104.500

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2022

bedragen x € 1

Functiegegevens	S. van 't Wout		M. Schilperoort		S. van Gennip	
	Algemeen Directeur a.i.		Kwartiermaker bedrijfsvoering a.i.		Algemeen Directeur a.i.	
Kalenderjaar	2022	2021	2022	2021	2022	2021
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	-	01-01 – 28-02	-	01-01 – 31-08	-	01-09 – 31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	-	2	-	8	-	4
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	-	256	-	1.098	-	568
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum						
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	206	199	206	199	206	199
Maxima op basis van de normbedragen per maand	-	42.000	-	181.400	-	110.800
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		42.000		181.400		110.800
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)						
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?		Ja		Ja		Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	-	34.074	-	155.080	-	89.722
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		34.074		155.080		89.722
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging		34.074		155.080		89.722
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022

bedragen x € 1	J.M. de Vries	R.F.B. van Zutphen	D. van Loo
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	14-01 – 31-12	01-01 – 13-01	01-01 – 31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	9.118	358	4.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.246	1.065	21.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	9.118	358	4.500

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2021

bedragen x € 1	J.M. de Vries	R.F.B. van Zutphen	D. van Loo
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	-	01-01 -31-12	28-01 – 31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	-	6.000	2.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	-	31.350	19.354

Gegevens 2022

bedragen x € 1	C.L. van den Puttelaar	K.E.J.M. de Laat	M.H.J.N. van Berckel Smit
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 – 30-06	27-06 – 31-12	27-06 – 31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	2.250	2.625	2.625
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	10.711	11.066	11.066
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	2.250	2.625	2.625
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2021

bedragen x € 1	C.L. van den Puttelaar	K.E.J.M. de Laat	M.H.J.N. van Berckel Smit
Functiegegevens	Lid	-	-
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 – 31-12	-	-
Bezoldiging			
Bezoldiging	2.400	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.900	-	-

Gegevens 2022

bedragen x € 1	R. Azaroual	M. Karman	A.T. Ottow
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	12-12 – 31-12	-	-
Bezoldiging			
Bezoldiging	375	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	1.184	-	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	375	-	-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2021

bedragen x € 1	R. Azaroual	M. Karman	A.T. Ottow
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	-	01-01 – 30-03	01-01 – 31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	N.v.t.	600	4.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	5.096	20.900

ANALYSE VAN DE EXPLOITATIEREKENING

(€)	Realisatie 2022	Begroting 2022	Mutatie
Baten	39.316.539	38.725.266	-2.239.567
	39.316.539	38.725.266	-2.239.567
Lasten			
Lonen	17.631.670	17.778.385	100.784
Sociale lasten	3.051.039	2.806.005	-245.034
Pensioenlasten	2.408.002	2.214.611	-193.391
Overige personeelsbeloningen	4.006.370	2.055.309	-2.006.545
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	1.189.004	1.288.000	98.996
Huisvestingskosten	3.351.226	3.510.109	158.884
Organisatiekosten	652.605	733.400	182.210
Projectkosten	3.701.864	7.659.500	3.957.636
Vaktechnische kosten	246.799	250.000	3.201
Strategie, Beleid & Communicatiekosten	127.843	150.000	22.157
ICT kosten	2.982.765	2.890.000	-92.765
Totaal van som der kosten	39.349.187	41.335.319	1.986.133
Exploitatie resultaat	-32.648	-2.610.053	253.434
Financiële baten en lasten	32.648	-3.000	4.160
Exploitatie resultaat voor bestemming	0	-2.613.053	249.274



Toelichting op de exploitatierekening:

Het exploitatie resultaat voor bestemming bedraagt in 2022 € 0. In 2021 was dat nog € 837.504 positief. Het begrotingsjaar 2022 is gestart met een door J&V geaccepteerd tekort van € 2,6 miljoen. Uiteindelijk sluit hJL het jaar af met € 0. Het ministerie hanteert vanaf de jaren 2021 de handelswijze dat op basis van de jaarrekening van het betreffende jaar de totale stand wordt opgemaakt en de financiële consequenties van de uitvoering in kaart worden gebracht. In voorkomende gevallen zal J&V een niet oplosbaar tekort aanzuiveren. In 2022 is het negatieve resultaat van uiteindelijk € 2,8 miljoen door J&V aangezuiverd. De twee belangrijkste oorzaken van het hogere tekort dan begroot zijn de hogere loonkosten door de nieuwe CAO en de kosten voor de inhuur van externen.

De realisatie van de loonkosten is weliswaar in lijn met de begroting, maar is gekoppeld aan een lagere gemiddelde bezetting dan was begroot. Dankzij een gerichte en centrale werving kon hJL in de loop van 2022 extra juridisch medewerkers aantrekken en (langlopende) vacatures vervullen. De personeelsomvang van hJL bedroeg in 2022 366 fte waarvan 298 fte (senior) juridisch medewerker. Ultimo 2021 was dat 323 fte, waarvan 268 fte (senior) juridisch medewerker. De totale kosten voor inhuur van

(extern) personeel in 2022 bedragen € 3,7 miljoen. In het jaarplan 2022 was uitgegaan van € 549.000,- voor het hele jaar. Die inhuur is gekoppeld aan de versterking en verbetering van de organisatie (basis op orde brengen). Daarnaast zijn door de krapte op de arbeidsmarkt een aantal cruciale vacatures in de organisatie langer dan verwacht op interim basis ingevuld. HJL heeft eind 2022 nog 26 lopende inhuurcontracten. In 2023 wordt gestuurd op een verdere afbouw van de inhuur.

Tegelijkertijd is sprake van een forse onderuitputting van € 3,9 miljoen van de projectgelden. In de begroting van 2022 is uitgegaan dat hJL € 7,6 miljoen zou uitgeven aan projecten. Dit bedrag blijft steken op € 3,7 miljoen. De oorzaak daarvan is divers. Enerzijds zijn de begrotingen bij de start van de projecten te hoog ingeschat, anderzijds is in enkele projecten onvoldoende voortgang geboekt met een onderuitputting als gevolg.

De realisatie van de overige kosten zijn redelijk in lijn met de begroting. De huisvestingskosten zijn lager uitgevallen dan begroot vanwege de tijdelijke sluiting van de locatie Den Bosch en een huurkorting voor ons pand in Heerlen. De ICT-kosten zijn hoger dan begroot door gestegen beheerlasten

omdat gedurende 2022 op verzoek van hJL aanvullende beveiligingsmaatregelen zijn ingevoerd. Daarnaast werkt de personele groei in de loop van 2022 door op de beheerkosten en ICT-investeringen.

Utrecht, 31 maart 2023

Mevrouw drs W.J. van Helden
Bestuurder

De heer R.J.W.G. Janssen MPA
Bestuurder

De heer mr. drs J.M (Jan) de Vries
Voorzitter Raad van Toezicht

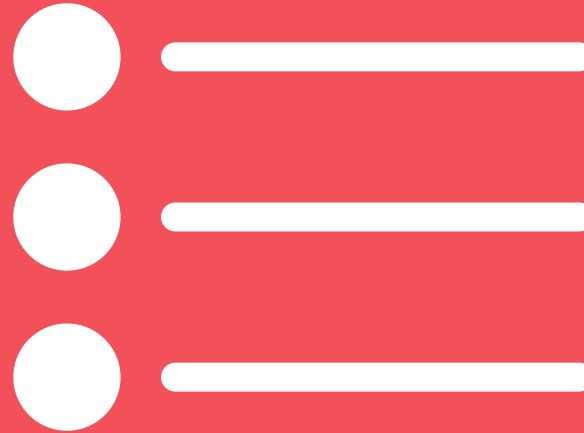
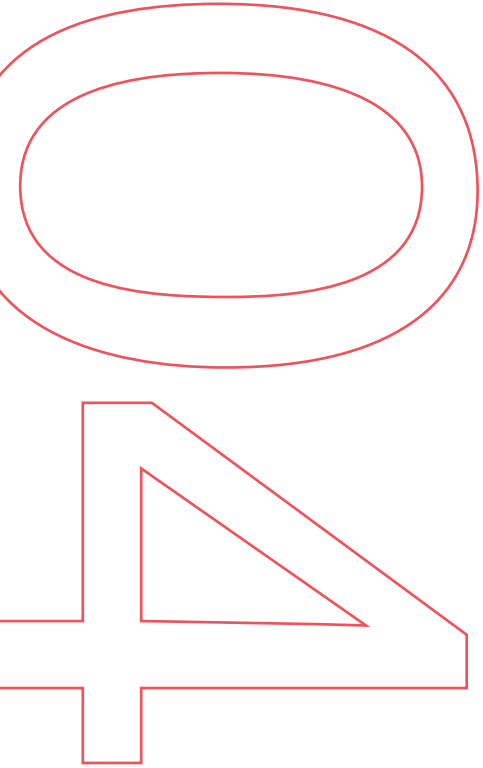
Dhr. D. (Dick) van Loo Msc RA
Lid Raad van Toezicht

Mevr. Mr. R. (Rajae) Azaroual
Lid Raad van Toezicht

Mevr. K.E.J.M. (Kitty) de Laat
Lid Raad van Toezicht

De heer mr. M.H.J.N. (Michiel) van Berckel Smit
Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

mazars

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting het Juridisch Loket

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel bij de jaarrekening

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting het Juridisch Loket te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting het Juridisch Loket per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende R.J-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT) .

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de exploitatierekening over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Ons oordeel met beperking ten aanzien van de eisen van financiële rechtmatigheid

Naar ons oordeel voldoen de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2022 vanwege het belang van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf "De basis voor ons oordeel met beperking ten aanzien van financiële rechtmatigheid", niet aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen niet in overeenstemming zijn met alle in de relevante wet - en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals die in de subsidiebeschikkingen en het Accountantsprotocol Stichting het Juridisch Loket 2020 zijn vermeld.

De basis voor ons oordeel met beperking ten aanzien van de eisen van financiële rechtmatigheid

Volgens het Accountantsprotocol Stichting het Juridisch Loket 2020 dient de stichting te voldoen aan de Aanbestedingswet 2012, waarbij deze wetgeving vanaf 2020 valt onder de eisen van financiële rechtmatigheid.

Wij hebben met onze werkzaamheden geconstateerd dat voor een aantal in 2022 verantwoorde inkopen niet is voldaan aan de aanbestedingswetgeving en hiermee een bedrag is gemoeid dat valt in de foutentolerantie met een range van 2% - 4%. Dit is als gevolg van de gehanteerde methode van

mazars

foutevaluatie (jaarlastmethode), waarbij onrechtmatig aanbestede contracten gedurende de contractperiode worden meegewogen. Dientengevolge is niet voldaan aan alle eisen van financiële rechtmatigheid.

De basis voor ons oordeel met betrekking tot het getrouwe beeld van de jaarrekening

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol Stichting het Juridisch Loket 2020 en de Regeling Controleprotocol WNT 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting het Juridisch Loket zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrokkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag Raad van Toezicht;
- Bijlage 1. Verkorte toelichting op de ECC exploitatie verantwoording aan European Commission CIAFFA
- Bijlage 2. Samenstelling en functies bestuur, Raad van Toezicht en klachtencommissie

mazars

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat en alle informatie bevat die op grond van RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de Regeling Controleprotocol WNT 2022. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede balansmutaties in overeenstemming met de voor Stichting het Juridisch Loket relevante wet- en regelgeving zoals opgenomen in het Accountantsprotocol Stichting het Juridisch Loket 2020.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting en haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

mazars

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, Accountantsprotocol Stichting het Juridisch Loket 2020, de Regeling Controleprotocol WNT 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring op te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn,

mazars

moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de raad van toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Utrecht, 31 maart 2023

Mazars N.V.

Was getekend

drs. S. Boomman RA

mazars

Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
SBO | 31-03-2023

Bijlagen



Bijlage 1: Verkorte toelichting op de ECC exploitatieverantwoording aan European Commission CHAFEA

FINAL FINANCIAL STATEMENT

Project Acronym: ECCNL
GA number: 101054328

Expenditures

Direct eligible costs

A1. Direct personnel costs – employees	497.699
A2. Direct personnel costs – seconded persons	17.151
B1. Direct costs of subcontracting	0
C1. Travel & subsistence	5.489
C2. Depreciations costs of equipment	0
C3. Other goods and services	106.992

Total direct eligible costs **627.331**

D. Overhead 43.913

Total – Expenditures **671.244**

Incomes

I1. Commission funding	362.472
I2. Applicant's financial contribution	0
I3. Income generated by the project	0
I4. Other external resources	308.772

Total – Incomes **671.244**

% of commission funding 54,0%

Total (€ x 1)

ALGEMEEN TOELICHTING ECC VERANTWOORDING

ECC wordt geïntegreerd geadmistreerd binnen de financiële administratie van Stichting het Juridisch Loket. Alle ECC gerelateerde inkomsten, onkosten en of uitgaven worden apart geclassificeerd en geregistreerd. Obv deze registratie rapporteert het ECC bovenstaande gegevens aan haar subsidiegever in Brussel.

De EU Contribution is geldig voor 2 jaar en gebaseerd op de daadwerkelijke uitgaven. De onderbesteding mag doorgeschoven worden naar 2023.

Direct eligible costs

Direct eligible costs zijn alle kosten die direct toe te wijzen zijn aan het project ECC. Deze kosten voldoen aan de voorwaarden zoals deze opgenomen zijn in de grant agreement 875019 en komen voor vergoeding in aanmerking.

Overhead

Overhead kosten zijn indirecte kosten die niet direct aan de productie activiteit toe te wijzen zijn, zoals opgenomen in de grant agreement. De hoogte van de overhead is een percentage over de totale direct eligible costs conform de grant agreement.

Incomes

Het ministerie van Justitie en Veiligheid en de European Commission Consumers, Health, Agriculture and Food Executive Agency (CHAFEA), financieren ieder in beginsel gelijk voor een gelijk deel de ECC activiteiten.

Het bedrag verantwoord onder Commission funding betreft de subsidiebaton die door de European Commission zijn toegezegd.

Onder other external resources wordt de verstrekte financiering door de Ministerie van Financiën via het ministerie van Justitie en Veiligheid verantwoord.

Bijlage 2: Samenstelling en functies bestuur, Raad van Toezicht en klachtencommissie

Bestuur

Per 1 januari 2022 zijn mevrouw W.J. van Helden en de heer R.J.W.G. Janssen benoemd tot bestuurders van het Juridisch Loket.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de realisatie van de statutaire doelstellingen van hJL en legt daarover verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Het bestuur neemt besluiten in het bestuursoverleg dat sinds 21 februari 2022 om de week wordt gehouden.

Raad van Toezicht

De aan de stichting verbonden Raad van Toezicht bestaat uit de hierna vermelde personen:

Samenstelling

Dhr. mr. drs. J.M. de Vries	voorzitter vanaf 14-1-2022
Dhr. mr. R.F.B. van Zutphen	voorzitter tot 14-1-2022
Mevr. mr. C.L. van den Puttelaar	lid tot 30-6-2022
Dhr. D. van Loo MSc RA	portefeuillehouder Financiën
Mw. K.E.J.M. de Laat	lid vanaf 27-6-2022
Dhr. mr. M.H.J.N. van Berckel Smit	lid vanaf 27-6-2022
Mw. mr. R. Azaroual	lid vanaf 12-12-2022

Hoofdfunctie en nevenactiviteiten

Dhr. mr. drs. J.M. de Vries

Burgermeester van Sliedrecht (hoofdfunctie)

- Lid raad van toezicht Stichting Leger des Heils.
- Lid raad van toezicht Stichting Centrum voor Arbeidsverhoudingen Overheidspersoneel en Stichting Sardes (tot 1-1-2023)
- Voorzitter vereniging Woongroep de Groene Wei.
- Lid comité van aanbeveling van Sien, belangenvereniging voor mensen met een verstandelijke beperking.

Dhr. mr. R.F.B. van Zutphen

Nationale ombudsman (hoofdfunctie)

- Docent Studiecentrum Rechtspleging (sinds 1 april 2005, bezoldigd met honorarium per cursus)
- Ambassadeur Stichting voor Vluchtelingen-studenten UAF (sinds 1 november 2013, onbezoldigd)
- Voorzitter (eerder lid) Raad van Toezicht en key expert Center for International Legal Cooperation (sinds 20 december 2013 - voorzitterschap onbezoldigd; uitvoeren van missies tegen dagtarief en onkostenvergoeding)
- Lid bestuur Kirchheiner Stichting Ombudsman en Democratie (sinds 1 april 2015, onbezoldigd)

- Lid Raad van Advies College Rechten van de Mens (sinds 1 april 2015, onbezoldigd)
- Voorzitter van de Vereniging voor Klachtrecht (sinds 13 april 2016, onbezoldigd)
- Bestuurslid van de Europese Regio van het Internationale Ombudsman Instituut (International Ombudsman Institute) (sinds 8 september 2016, onbezoldigd)
- Lid Comité van Aanbeveling voor een boek over het studentenverzet in Rotterdam. (tijdelijke functie, onbezoldigd)
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Advisering Bestuursrechtspraak (StAB) te Den Haag (sinds 30 september 2017, bezoldigd, met onkostenvergoeding)
- Lid Raad van Advies Instituut Gak (sinds 1 juli 2018, bezoldigd)

Mevr. mr. C.L. van den Puttelaar

Advocaat/ partner bij Wybenga advocaten te Rotterdam (hoofdfunctie)

- Voorzitter Regionale Toetsingscommissie Euthanasie
- Lid Raad van Toezicht van de stichting Pension Maaszicht
- Lid Bestuur Stichting Persprijs Jacques van Veen (onbezoldigd)

Dhr. D. van Loo MSc RA

Directeur Finance, Control & Analytics bij de Hogeschool Utrecht (Hoofdfunctie).

- Penningmeester Utrechtse Studentensport Stichting Mesa Cosa, Utrecht.



Mevr. K.E.J.M. de Laat

*Directeur-bestuurder van Stichting
Maatschappelijke Opvang Helmond e.o.
(hoofdfunctie)*

- Bestuurslid Valente (branchevereniging voor participatie, begeleiding en veilige opvang)
- Lid dagelijks bestuur academische werkplaats Impuls Onderzoek
- Lid Raad van Toezicht Stichting SaldoPlus

Dhr. mr. M.H.J.N. van Berckel Smit

*Directeur Van Berckel Smit Advies en
Interimmanagement (hoofdfunctie)*

- Statutair Bestuursvoorzitter Koel&Co zorgcoöperatie van ZZP'ers in de Jeugdzorg
- Lid Governance Innovatie- en Adviescommissie BOZ (Brancheorganisaties Zorg)
- Lid Geschillencommissie Zorg St. Geschillencommissies Consumentenzaken
- Mentor Starthub Vrije Universiteit Amsterdam
- Initiatiefnemer/Secretaris Bestuur Madifonds (kansenfonds voor participatie en ontwikkeling van jonge inwoners van Amsterdam Zuidoost)
- Lid Raad van Advies VU Master Opleidingen Rechtsgeleerdheid

Mevr. mr. R. Azaroual

*Consultant & Trainer Azaroual Consultancy
(hoofdfunctie)*

- Jurist, coördinator Bureau Clara Wichmann (hoofdfunctie)

Klachtencommissie

De aan de stichting verbonden Klachtencommissie bestaat uit de volgende personen:

Samenstelling

Mevr. mr. A. Stehouwer	voorzitter
Mevr. mr. T.F.M. Hindriks	lid
Mevr. mr. M. Verhage – van Kooten	lid

Hoofdfunctie en nevenactiviteiten

Mevr. mr. A. Stehouwer

*Gemeentelijk ombudsman Den Haag en Leidschendam-Voorburg
(hoofdfunctie)*

- Voorzitter afdeling klachtbehandeling van de Commissie van Toezicht op de Inlichtingen- en Veiligheidsdiensten (CTIVD) (bezoldigd)

Mevr. mr. T.F.M. Hindriks

*Advocaat bij Advocatenkantoor Hindriks te Amersfoort
(hoofdfunctie)*

Mevr. mr. M. Verhage – van Kooten

- Voorzitter van CU- Gooi Noord
- Lid RvT St. Elan Hilversum
- Voorzitter St. MHP Huizen
- Voorzitter Klachtencommissie De Roos Opleidingen
- Externe vertrouwenspersoon Evangelische Hogeschool
- Lid College van Deskundigen schema TAF bij Hobeon

© **Het Juridisch Loket 2023**

Publicatie

Maart 2023

Redactie

Noor Zwinkels
Lieke Schouwenaars
Nicolet Oost Lievense

**Ontwerp / jaarverslag
website-ontwerp**

Kevin van Schie

Volg ons op sociale media

